

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
муниципального автономного дошкольного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад № 39 «Ромашка»**

**Задачи профсоюзного комитета:**

1. Принятие дополнительных соглашений в коллективном договоре;
2. Контроль за ходом выполнения коллективного договора и соглашений;
3. Участие в разработке и экспертиз документов (приказов и т.д.), обеспечивающих трудовые гарантии членов профсоюза;
4. Создание доброжелательного микроклимата в коллективе;
5. Физкультурно-оздоровительная работа, организация отдыха, культурного досуга сотрудников, их детей;
6. Изменение традиций поздравлений трудящихся с днём рождения, праздниками и т.д.;
7. Работа с ветеранами педагогического труда;
8. Стимулирование работников из фонда профсоюзной организации, уходящих на заслуженный отдых по возрасту;
9. Пропаганда среди педагогов по вопросу повышения рождаемости;
10. Защита прав администрации, как членов профсоюза;
11. Участие в работе профсоюзных объединений на всех видов уровней;
12. Материальная поддержка членов профсоюза;
13. Помощь в решении оздоровительных вопросов;
14. Повышение культуры охраны труда, а также создание условий на рабочих местах;
15. Участие в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда;
16. Контроль и участие за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда работников;
17. Правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержаний из заработной платы, оплаты за время отпуска и др.;
18. Участие в аттестации рабочих мест, аттестации педагогических работников;
19. Участие в разработке информационного
20. Участвовать в самообразовании работников в области трудового законодательства.

**Каждый член профсоюзного комитета может:**

- Получить своевременную юридическую консультацию в области трудового законодательства;
- Проводить проработку дополнений и предложений в коллективный договор;
- Осуществлять контроль за выполнением мероприятий и обязательств коллективного договора;
- Давать консультации и рекомендации работникам по тому или иному вопросу;

- участвовать в трудовых спорах с администрацией.

**Каждый член профсоюза может:**

- рассчитывать на поддержку профсоюза в трудовых спорах с администрацией;
- рассчитывать на соблюдение законодательства при рассмотрении трудовых споров;
- обратиться в профком при ущемлении экономических и трудовых прав.

получить:

- необходимую юридическую консультацию
- все виды социальной защиты, предусмотренной коллективным договором;
- все изменения и дополнения к коллективному договору;
- льготные путевки в санатории для работников;
- содействие в получении медицинских услуг;
- материальную помощь из фондов профкома;

**Основные направления работы профкома.**

Основные направления работы профкома связаны с задачами, стоящими перед профсоюзной организацией, и заключаются в следующем:

- Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза работников народного образования и науки работников.
- Повседневная забота об улучшении охраны труда, о дальнейшем улучшении материального и бытового обслуживания сотрудников и студентов, забота о здоровье членов профсоюза и их семей.
- Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, удовлетворения культурных запросов членов профсоюза и их семей, расширением сфер социального страхования членов профсоюза.
- Развитие экономической и социальной демократии, обеспечение реального доступа к заключению договоров и соглашений с администрацией, контроль за исполнением договоров и соглашений между профкомом и администрацией;
- Создание доброжелательного микроклимата в коллективе;
- Пропаганда здорового образа жизни, отдыха, культурно-массовых мероприятий;
- Инновация традиций в коллективе;
- Работа с молодёжью и ветеранами педагогического труда;
- Проведение в жизнь решений вышестоящих профсоюзных органов и решений конференций и общих собраний.

Одной из форм работы на общественных началах будут являться следующие постоянные комиссии профкома.

**1. Организационно-массовая комиссия** осуществляет:

- планирование профсоюзной работы;

- обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчетно-выборных профсоюзных собраниях (конференциях);
- вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
- подготовку заседаний профкома;
- контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
- разработку плана и организацию обучения профактива;
- проверку правильности ведения профсоюзной документации, вносит предложения об улучшении этого дела;
- учет структуры и качественного состава профсоюзных подразделений;
- подготовку предложений о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения профсоюзных отчетно-выборных компаний;
- пополнение профсоюзной библиотеки справочной и методической литературой в помощь активу;
- подготовку и распространение профсоюзной информации, обеспечение широкой гласности в работе профкома и профсоюзных подразделений;
- руководство и контроль работы ревизионных комиссий профсоюзных подразделений.
- инструкторско-методическая помощь профсоюзам подразделений, профгруппам, вопросы информационного обеспечения;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных конференций.

## **2. Комиссия по охране труда и технике безопасности:**

- осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по технике безопасности;
- осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приемам работы;
- осуществляет изучение причин производственного травматизма и предъявление к администрации требований по устранению этих причин;
- осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;
- осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда.
- осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятии.
- проводит независимую экспертизу условий труда и безопасности работников.
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проводит самостоятельные расследования.
- осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным

договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений.

- принимает участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов.
- участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда.
- предъявляет требования о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов производственного травматизма.
- решает вопросы применения смешанной ответственности, возмещения вреда, причиненного трудовым увечьем.
- консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда.
- проводит независимую экспертизу случаев острых и профессиональных заболеваний и отравлений
- предъявляет требования к администрации по устранению выявленных факторов, вредно влияющих на здоровье работников

### **3. Комиссия по социальной защите осуществляет:**

- контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;
- организацию консультативной помощи профсоюзным подразделениям по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;
- правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержаний из заработной платы, оплаты за время отпуска;
- следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными сроками;
- представительство в судебных органах с целью защиты интересов членов профсоюза;
- оказание правовой помощи членам профсоюза работников ДВГАЭУ по вопросам трудового, жилищного законодательства, социального обеспечения (консультации, составление исковых заявлений и др. документов правового характера);
- проводит правовую экспертизу издаваемых по приказов, и др. документов правового характера на соответствие их действующему законодательству;
- принимает участие в составлении документов правового характера, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;
- участвует в разработке и заключении коллективного договора;
- разрабатывает методические материалы для профактива по правовым вопросам;
- участвует в обучении профсоюзного актива по правовым вопросам (проведение лекций, бесед, семинаров).
- контроль за содержанием общежития, работу по строгому соблюдению санитарных правил и норм содержания общежития.

#### **4. Комиссия по коллективному договору**

Основной задачей комиссии по коллективному договору и социально - экономическим вопросам профкома является участие в разработке, заключении и контроле за выполнением коллективного договора, ведение переговоров по заключению коллективного договора со стороны профсоюза от лица работников, в рабочих группах и согласительной комиссии. Комиссия также:

- контролирует соблюдение норм законодательства при подготовке обязательств в проект коллективного договора.
- через профактив организует обсуждение проекта коллективного договора в подразделениях для принятия соответствующего решения на конференциях предприятий, производств и управлений.
- проводит проработку дополнений и предложений в коллективный договор, поступивших с конференций производств и подразделений.
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий и обязательств коллективного договора.
- готовит отчет по итогам полугодия, года.
- организует работу по дополнениям, изменениям в текущий коллективный договор в соответствии с изменениями действующего законодательства.
- по предложениям от трудовых коллективов и критическим замечаниям, не вошедшим в коллективный договор, поступившим в ходе конференции, ведется их проработка и контроль за выполнением.
- участвует в подготовке и принятии положений касающихся обеспечения социальных льгот и гарантий трудового коллектива
- обеспечивает контроль за регистрацией коллективного договора в администрации города.

#### **5. Культурно-массовая комиссия осуществляет:**

- организацию активного отдыха сотрудников, проведение вечеров, экскурсий, поездок выходного дня;
- организацию коллективных посещений театров, кинотеатров, концертов, клубов, музеев;
- организацию и развитие художественной самодеятельности, сотрудников и членов их семей;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- учет числа детей школьного и дошкольного возраста по состоянию на 1 января текущего года;
- организацию экскурсий, культпоходов в театры и кино во время школьных каникул детей;
- приобретение новогодних подарков для детей работников;
- подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на санаторно-курортное лечение детей, на путевки в лагеря оздоровительного отдыха, пансионаты и базы отдыха;
- учет многодетных и одиноких матерей, оказание им помощи;
- организацию выставок детских работ.
- осуществляет контроль за оздоровлением работников и их детей.

**6. Контрольно-ревизионная комиссия профкома работает под руководством вышестоящего профоргана и отчитывается в своей деятельности лишь на профсоюзной конференции.**

Комиссия ревизует:

- быстроту и правильность прохождения дел в профкоме;
- работу профкома по исполнению профсоюзного бюджета;
- правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;
- постановку учета и отчетности в профкоме.

Кроме того, комиссия осуществляет контроль за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений членов профсоюза.

**Примечание:** Кроме постоянных комиссий профком может создавать временные комиссии для изучения и подготовки отдельных вопросов, не входящих в круг обязанностей постоянных комиссий. Временные комиссии создаются председателем профкома на срок, необходимый для подготовки и осуществления какого-либо мероприятия.

Внеплановые мероприятия должны рассматриваться на заседаниях профсоюзного комитета.