

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
Детский сад № 39 «Ромашка»**
350000, г. Краснодар ул. им. Кирова, 59, тел./факс (861) 259-30-72
e-mail: mdou39kr@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2023

№ 25

**О назначении ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в
на основании Федерального закона от 25.12.2008г. М 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» старшего воспитателя
Бондареву Оксану Валентиновну.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за
реализацию антикоррупционной политики МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 39» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 39»

Е.В.Приходько

С приказом ознакомлена:

О.В.Бондарева

**Функциональные обязанности лица, ответственного
за реализацию антикоррупционной политики в
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» (далее Организация);
- настоящими функциональными обязанностями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрение антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- область применения политики и круг лиц: попадающих под ее действие;
- перечень реализуемым организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в организации:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю организации соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причину и условия, порождающие коррупцию;
- реализовывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупции;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Совета организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм, и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебновоспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами и по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Уведомление заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в организации (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен

содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; .
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39».

4. Ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации, и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством:

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба организации) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.