

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 39 «Ромашка»**
350000, г. Краснодар, ул. им. Кирова, 59, тел./факс (861) 259-30-72
e-mail: mdou39kr@mail.ru

П Р И К А З

«24» января 2023 г.

№ 25

О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»

Во исполнение Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Старший воспитатель – Бондарева О.В.

Члены рабочей группы: Воспитатель – Отрешова А.Р.
Воспитатель – Сташева М.Ю.
Воспитатель – Титаренко О.В.
Воспитатель – Чубенко Н.М.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с мероприятиями Дорожной карты, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Дорожной картой.

4. Старшему воспитателю Бондаревой О.В. в срок до 25.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Внести изменения в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» в срок до 25.08.2023.

6. Обеспечить своевременную разработку и размещение документов и материалов на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» в сети «Интернет» в срок до 31.08.2023.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Приходько

С приказом ознакомлены:

О.В.Бондарева
А.Р.Отрешова
М.Ю. Сташева
О.В.Титаренко
Н.М. Чубенко

Дорожная карта
по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного
образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Мониторинг РППС	Февраль - май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки, отчеты, приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды	Март – июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Подбор УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования	Февраль - июнь	Рабочая группа педагогов	Пакет документов

в образовательном процессе с учетом ФОП ДО			
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Февраль - июнь	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март–май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада
Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Январь - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Завхоз	Договор
Ведение электронного документооборота	Постоянно	Весь коллектив	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	Февраль - март	Завхоз Старший воспитатель	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной образовательной программы	Март - май	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Документ
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития	Март-май	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Документ
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год	Апрель	Старший воспитатель	План Приказ
Разместить ООП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте

Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Не позднее 15 сентября	Рабочая группа, воспитатели	Протокол
---	------------------------------	--------------------------------	----------