

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСОДАР
«ДЕТСКИЙ САД № 39 «РОМАШКА»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 39»
_____ Е.В. Приходько

УТВЕРЖДЕНО
Общее собрание работников
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 39»
протокол № 2 от 20.09.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ**
**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар «Детский сад № 39 «Ромашка»**

1. Общие положения.

- 1.1. Органом управления Совета автономного учреждения (далее Совет) создается в целях оказания помощи МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.
- 1.2. Действует в целях самоуправления и развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного Автономного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Совет работает в тесном взаимодействии с руководством и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.4. В Совет могут входить: представители от Учредителя, от родителей (законных представителей), от педагогических и других работников Автономного учреждения.
- 1.5. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на общем родительском собрании, Педагогическом совете, Общем собрании работников учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

- 1.6. Совет учреждения избирает из своего состава: председателя и секретаря сроком на три года.
- 1.7. Председатель руководит Советом, проводит его заседания, принимает решения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, секретарь ведет документацию.
- 1.8. Заседание Совета правомочно рассматривать какие-либо вопросы, если на нем присутствует более половины от его состава. Решения Совета, принятые на заседаниях, считаются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.
- 1.9. Совет собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Функции Совета Автономного учреждения.

2.1. Совет:

- ✓ утверждает программу развития Автономного учреждения;
- ✓ рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- ✓ привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы;
- ✓ контролирует рациональное, целевое использование средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- ✓ совместно с администрацией Автономного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- ✓ разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- ✓ утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Автономном учреждении;
- ✓ председатель Совета совместно с руководителем Автономного учреждения представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- ✓ определяет пути взаимодействия образовательного Автономного учреждения с научно-исследовательскими, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3. Правила и ответственность Совета Автономного учреждения.

- 3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 3.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или заведующего учреждением.
- 3.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения.
- 3.5. Совет несет ответственность за:
 - ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
 - ✓ организацию выполнения принятых решений;
 - ✓ организацию оптимальных условий пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

4. Порядок документирования.

Заседания проводятся 4 раза в год. Решения, принятые на Совете, утверждаются протоколом заседаний (оформляются в печатном варианте). Заведующий учреждением организует хранение документации Совета Автономного учреждения согласно номенклатуре дел.