

РАССМОТРЕНО
на Совете МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 39»
Протокол № 4
от 03.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 39»
_____ Е.В.Приходько

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 39 «Ромашка»
за 2022 г.

Содержание

№	Наименование раздела	Страница
1	Аналитическая часть	
1.1	Общие сведения о ДОО	3-4
1.2	Оценка образовательной деятельности	4-9
1.3	Оценка системы управления ДОО	9-11
1.4	Оценка кадрового обеспечения	11-14
1.5	Оценка учебно-методического обеспечения	14-15
1.6	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	15
1.7	Оценка материально-технической базы	15-19
1.8	Оценка функционирования ВСОКО	19-21
2	Результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию	
2.1	Показатели деятельности	21-23
3	Вывод	23

В соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218) и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39 «Ромашка» проведено самообследование деятельности образовательной организации за 2022 год, сформирован отчет, рассмотрен на Совете учреждения 03.04.2023 года (протокол № 4).

1. Аналитическая часть.

1.1. Общие сведения о ДОО

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 39 «Ромашка».

Краткое наименование: МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39».

Дата создания: 28.08.2019 г.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности: Дата предоставления лицензии 18.11.2019. Регистрационный номер 09410.

Устав: утвержден постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 3885 от 04.09.2019 г.

Изменения (дополнения) к Уставу утверждены: постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 4864 от 28.10.2019; постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 1107 от 16.03.2020г., постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 4844 от 26.10.2021г.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, улица имени Кирова, 59.

Учредитель: Муниципальное образование город Краснодар. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар. Полную информацию можно получить по ссылке www.uo.krd.ru.

Режим работы: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»: Приходько Екатерина Викторовна, контактный телефон: 259-30-9672.

Контактная информация: Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, улица имени Кирова, 59, тел./факс (861) 2593072.

Детский сад расположен в Западном внутригородском округе города Краснодар, в благоприятном микрорайоне «старого города», экологическая обстановка в норме, источники шума не превышают санитарных норм. Проезд трамваем: 6,7,3,21,11 до остановки "Пашковская". В радиусе трех километров вокруг детского сада каких-либо предприятий, загрязняющих атмосферу, источников радиационного загрязнения нет. Влияние со стороны автомагистрали двустороннего движения легкового автотранспорта по улице имени Кирова незначительно.

Электронный адрес: detsad39@kubannet.ru.

Адрес сайта учреждения: <http://ds39.centerstart.ru>

Цель деятельности: осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход.

Предмет деятельности: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Вывод: ДОО функционирует в соответствии с документами в сфере образования в Российской Федерации.

1.2. Оценка образовательной деятельности организации

Образовательная деятельность в отчетный период осуществлялась в соответствии с современными нормативными правовыми основаниями:

Федеральные:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

-«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373)

- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);

- Дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2).

Региональные:

- Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ.

Образовательной организации:

- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 39 «Ромашка»;

- ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»;

- Локальные акты;

- Приказы ДОО.

В ДОО функционируют 6 возрастных групп общей численностью 100 человек, из них общеразвивающей направленности (полный день) – 6 групп:

№	Номер и название возрастной группы	Направленность	Режим работы
1	1 вторая младшая	общеразвивающая	полный день
2	2 средняя	общеразвивающая	полный день
3	3 старшая	общеразвивающая	полный день
4	4 старшая	общеразвивающая	полный день
5	5 подготовительная	общеразвивающая	полный день
6	6 подготовительная	общеразвивающая	полный день

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 39 «Ромашка», разработана с учетом примерной

общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С., Комаровой, М. А. Васильевой 2016 год.

Содержание образовательной программы отражает аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда,
- характер взаимодействия со взрослыми,
- характер взаимодействия с другими детьми,
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе.

С 01.09.2021 ДОО реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

Приоритетными задачами деятельности педагогического коллектива МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» в 2022 году являлись:

1. Систематизация работы по формированию экологической культуры дошкольников, развитию любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
2. Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность.
3. Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.

Также в 2022 году для освоения образовательных программ дошкольного образования часто отсутствующим воспитанникам были предоставлены записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Данные мониторинга количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

В течение 2022 года педагогами были реализованы следующие формы образовательной деятельности:

Конкурсы, выставки и акции	
1	Выставка детско-родительских рисунков «Наши любимые места Краснодара»
2	Творческая мастерская «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)
3	Выставка детского рисунка «Я и мои права»
4	Выставка «Волшебный сундучок осени» (поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод)
5	Конкурс «Волшебная ниточка» (поделки, аппликация, вязаные игрушки)
6	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамыны глаза»
7	Конкурс чтецов «Моя Родина» (День народного единства)
8	Выставка поделок детского творчества «Зимняя сказка»
9	Выставка совместного творчества «Апельсиновый флешмоб» (поделки из апельсинов и разнообразного материала)
10	Совместная экологическая акция «Покорми птиц зимой» (изготовление кормушек для птиц)
11	Конкурс поделок «Наша армия сильна - охраняет мир она»
12	Участие во всероссийском конкурсе детских рисунков «Дошколята – защитники природы»

13	Выставка поделок «Весенний букет»
14	Участие во всероссийском конкурсе детского рисунка «85 лет ГИБДД»
15	Выставка поделок «Пасхальное яйцо»
16	Выставка поделок «Космические приключения» (поделки из бросового материала, из пластилина, теста; поделки из бумаги (аппликация, оригами))
17	Внутрисадовский чемпионат «Самая спортивная семья - 2022»
18	Конкурс чтецов «Никто не забыт и ничто не забыто»
19	Выставка творческих работ «Салют Победы»
20	Экологическая выставка «Берегите Матушку-природу»

Участие воспитанников в конкурсах

№	Количество воспитанников	Куратор	Наименование конкурса	Итог	Сроки проведения
1	9 воспитанников	Чубенко Н.М. Сташева М.Ю.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Участники	Март 2022
2	2 воспитанника	Чубенко Н.М.	Региональный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники Природы!»	3 место Участник	Апрель 2022
3	1 воспитанник	Сташева М.Ю.	Региональный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники Природы!»	3 место	Апрель 2022
4	5 воспитанников	Сташева М.Ю.	Международный конкурс чтецов «Памяти павших» в рамках патриотического воспитания детей и подростков, проводимый Международным порталом «Дошколята России»	1 место (1) 2 место (3) 3 место (1)	май 2022
5	2 воспитанника	Отрешова А.Р.	Международный конкурс чтецов «Памяти павших» в рамках патриотического воспитания детей и	3 место (2)	Май 2022

			подростков, проводимый Международным порталом «Дошколята России»		
6	1 воспитанник	Чубенко Н.М.	Международный конкурс чтецов «Памяти павших» в рамках патриотического воспитания детей и подростков, проводимый Международным порталом «Дошколята России»	1 место (1)	Май 2022
7	1 воспитанник	Бондарева О.В.	Международный конкурс «Окна Победы» в рамках патриотического воспитания детей и подростков, проводимый Международным порталом «Дошколята России»	1 место (1)	Май 2022
8	1 воспитанник	Бондарева О.В.	Международный конкурс чтецов «Мы дети России» посвященного Дню России, проводимый Международным порталом «Дошколята России»	1 место (1)	Июнь 2022
9	2 воспитанника	Сташева М.Ю.	Международный конкурс чтецов «Мы дети России» посвященного Дню России, проводимый Международным порталом «Дошколята России»	1 место (1) 2 место (1)	Июнь 2022
10	4 воспитанника	Чубенко Н.М.	Международный конкурс чтецов «Мы дети России» посвященного Дню России, проводимый Международным порталом «Дошколята России»	1 место (1) 2 место (2) 3 место (1)	Июнь 2022
11	6 воспитанников	Чубенко	II-й Всероссийский	1 место (1)	Июль 2022

		Н.М.	конкурс детского творчества с Международным участием «Дорога безопасности», посвященный 85-летию ГосАвтоИнспекции России	2 место (1) 3 место (4)	
12	2 воспитанника	Сташева М.Ю.	II-й Всероссийский конкурс детского творчества с Международным участием «Дорога безопасности», посвященный 85-летию ГосАвтоИнспекции России	3 место (2)	Июль 2022

Вся образовательная работа была нацелена на повышения качества подготовки воспитанников.

По итогам мониторинга качества образовательной деятельности получены следующие результаты:

- 79 % выпускников показали оптимальный уровень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- 21% выпускников имеют достаточный уровень.

Немаловажным показателем качества подготовки обучающихся является готовность детей к школьному обучению. Прослеживаемая в ДОО положительная динамика в показателях готовности детей к школьному обучению детей 6,5-7 лет является результатом систематической работы педагогов и свидетельствует об эффективной работе по развитию интеллектуальных и творческих способностей, развитию социального взаимодействия со сверстниками и взрослыми, что является основой для формирования предпосылок учебной деятельности.

План организованной образовательной деятельности был составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы нагрузки в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, в 2022 году было продолжено проведение мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в дошкольных образовательных организациях:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников - термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- облучатели-рециркуляторы в групповых комнатах, позволяющие использование в

присутствии людей;

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Вывод: организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с планированием, с образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и в 2021 году дополнена Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах стратегии развития воспитания в Российской Федерации. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Показатели мониторинга свидетельствуют об успешном освоении программы, о высоком уровне сформированности у детей необходимых знаний и умений. Результаты мониторинга оценки качества освоения ОП ДО являются удовлетворительными и соответствуют возрасту детей и требованиям ФГОС ДО.

Случаев травматизма за период 2022 год не зафиксировано.

1.3. Оценка системы управления организации.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39», на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются:

Наименование коллегиального органа	Функции
Заведующий	Утверждает локальные акты, отчетные документы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» (далее – ДОО), осуществляет общее руководство ДОО
Наблюдательный совет	Рассматривает: - предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения; - предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; - предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации; - предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления; - предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

	имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; - проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения; - по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения; - предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; - предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок; - предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; - предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета; - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
Совет Автономного учреждения	Создаётся в целях оказания помощи ДОО в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.
Попечительский совет	Рассматривает вопросы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы ДОО, благоустройства его помещений и территории; улучшению условий труда педагогических и иных работников Автономного учреждения; организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся и работников ДОО.
Общее собрание работников	К исключительной компетенции Общего собрания работников ДОО относятся: - принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение; - внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава ДОО, а также изменений к нему; - обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДОО; - обсуждение предложений по улучшению деятельности ДОО.
Педагогический совет	К компетенции Педагогического совета относятся: - определение стратегии образовательной деятельности; - рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных

	общеразвивающих программ; - рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы; - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта; - оказание поддержки инновационных проектов и программ; - планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ; - заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников ДОО по обеспечению качества образовательного процесса; - заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.
--	--

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями.

Представительным органом работников является действующий в ДОО профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДОО создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В ДОО используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей). Система управления в ДОО обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОО.

Вывод: механизм управления ДОО определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс. Деятельность коллегиальных органов управления ДОО регламентируется Положениями, разработанными организацией самостоятельно.

1.4. Оценка кадрового обеспечения.

Образовательный процесс в ДОУ обеспечивают 5 педагогических работников, из них имеют:

- **квалификационную категорию:**
 - высшую категорию – 1 (20%);
 - первую – 4 (80%);
 - без категории – 0 (0%);
 - соответствие занимаемой должности – 0 (0%).
- **профессиональное образование:**
 - высшее – 4 (80%);

- среднее специальное – 1 (20%).
- **стаж педагогической работы:**
- 5 - 10 лет – 1 (20%);
- 10 - 20 лет – 2 (40%);
- 20 – 30 лет – 1 (20%);
- Свыше 30 лет - 1 (20%).

Данные об аттестации педагогических работников за 2022 год

№	ФИО	Должность	Категория
1	Бондарева Оксана Валентиновна	старший воспитатель	Высшая категория
2	Отрешова Аида Руслановна	воспитатель	Первая категория
3	Сташева Марина Юрьевна	воспитатель	Первая категория
4	Титаренко Оксана Васильевна	воспитатель	Первая категория
5	Чубенко Наталья Мазлумовна	воспитатель	Первая категория

Педагогическая активность: участие в конкурсах, публикации, трансляция педагогического опыта.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также стремятся к саморазвитию. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование конкурса	Итог	Сроки проведения
1	Бондарева Оксана Валентиновна	Старший воспитатель	Всероссийский фестиваль профессионального мастерства работников образования «Образование и современность - 2022»	Победитель	Январь-февраль 2022
2	Отрешова Аида Руслановна	Воспитатель	Всероссийский фестиваль профессионального мастерства работников образования «Образование и современность - 2022»	Победитель	Январь-февраль 2022
3	Чубенко Наталья Мазлумовна	Воспитатель	Всероссийский фестиваль профессионального мастерства работников образования	Победитель	Январь-февраль 2022

			«Образование и современность - 2022»		
4	Бондарева Оксана Валентиновна	Старший воспитатель	Всероссийский педагогический конкурс в номинации Методическая разработка Конкурсная работа: Методическая разработка "Организация совместной образовательной деятельности педагога и ребенка в режиме дня" издания "Педагогические конкурсы"	Победитель 1 место	Март 2022
5	Отрешова Аида Руслановна	Воспитатель	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»: Развивающие игры и пособия. Стартап	Лауреат	Июнь 2022
6	Титаренко Оксана Васильевна	Воспитатель	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»: Развивающие игры и пособия. Стартап	Лауреат	Июнь 2022
7	Чубенко Наталья Мазлумовна	Воспитатель	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»: Развивающие игры и пособия. Стартап	Лауреат	Июнь 2022
8	Отрешова Аида Руслановна	Воспитатель	Всероссийский дистанционный педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка»	1 место	Декабрь 2022

В МАДОУ созданы условия для непрерывного образования педагогов и совершенствование профессионального мастерства.

Образование педагогов организовано через разные формы обучения:

- обучение внутри детского сада;
- повышение профессионального уровня (через курсы повышения квалификации);

- повышение уровня профессионального мастерства через прохождение процедуры аттестации;
- организован выход в интернет сети для повышения профессионального уровня педагогов, через самообразование,
- участие в работе методического объединения;
- участие в работе творческой группы;
- овладение педагогами и использование в образовательной деятельности проектно-исследовательских технологий, технологии – лэпбук, ИКТ и игровых технологий.

Вывод: анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что в ДОО сформировался стабильный (отсутствие смены кадров), творческий коллектив педагогов (увеличено количество участников конкурсов различного уровня в 2 раза, в сравнении с предыдущим отчетным периодом), имеющих потенциал к профессиональному развитию, достаточно высокий образовательный уровень (4 из 5 педагогов имеют высшее педагогическое образование), педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

1.5. Оценка учебно-методического обеспечения.

Методическое сопровождение реализации образовательных программ соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного и воспитательного процессов.

Цель методической работы в ДОО - создание оптимальных условий для:

- непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса;
- всестороннего непрерывного развития детей;
- качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения;
- взаимодействия с семьей.

Основные задачи методической работы:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности ДОО и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности ДОО с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом;
- анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Центром всей методической работы является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса.

Учебно-методический фонд на рабочих местах педагогов и в методическом кабинете систематизирован по образовательным областям, возрастным категориям изложен максимально четко и доступно, соответствует комплексно-тематическому планированию.

Вывод: методическая служба ДОО находится в постоянном поиске актуального содержания, результативных форм и методов методической работы, дающих наибольший импульс творчеству и самореализации педагогов. Имеющееся учебно- методическое обеспечение в ДОО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы,

способствует повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческого потенциала. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы, электронными образовательными ресурсами.

1.6. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада, представлен методической литературой по всем образовательным областям, детской художественной литературой, электронными периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

В 2022 году библиотека методического кабинета пополнилась новинками методической литературы для реализации направления «Педагогическая диагностика», постоянно обновляется библиотека периодических изданий педагогической, управленческой направленности. Вся методическая литература систематизирована по образовательным областям: социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, и художественно-эстетическое. На протяжении многих лет ДОО выписывал периодические издания: «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ», «Справочник педагога-психолога» «Дошкольное воспитание»; в 2022 году детский сад продолжил подписку на полный пакет журналов в сети интернет медиагруппы Акцион-МЦФЭР, что позволяет расширить диапазон знаний сотрудников ДОО, получить консультацию эксперта, быстро реагировать на нововведения в законодательстве.

Вывод: востребованность библиотечным фондом и информационной базой ДОО остается на высоком уровне. Дошкольное образовательное учреждение обеспечено современной информационной базой: локальная сеть; выход в интернет; электронная почта.

1.7. Оценка материально-технической базы.

Организация развивающей предметно - пространственной среды представлена в соответствии с требованиями п.3.3. Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, программы дошкольного образования «От рождения до школы».

Среда в ДОУ в первую очередь обеспечивает максимальный психологический комфорт для каждого ребёнка, прививает к здоровому образу жизни, создаёт возможности для реализации его права на свободный выбор вида деятельности, степени его участия в ней, способствует развитию индивидуальности и творчества.

Материально-техническое обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в группах включает:

- игровой центр;
- литературный центр;
- центр речевого творчества;
- центр театра;
- центр конструирования;
- центр математики;
- центр изобразительного искусства;
- центр физической культуры;
- центр детского творчества;
- центр трудовой деятельности;
- центр экспериментирования;

- центр природы;
- выставочный центр.

В детском саду созданы условия для безопасного пребывания детей: обеспечена охрана, имеется АПС, видеонаблюдение, пластиковые окна оснащены блокираторами, мебель закреплена, обновлено технологическое оборудование, проведён косметический ремонт игровых и приёмных комнат.

В детском саду имеются: кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, изолятор, пищеблок.

Музыкальные и физкультурные занятия проводятся в групповых помещениях. Имеется все необходимое оборудование для проведения музыкальных и физкультурных занятий:

- мультимедийная установка (проектор, экран, стойка), электрическое пианино, музыкальный центр, наборы аудиодисков, наборы музыкальных инструментов для детского оркестра (бубны, погремушки, маракасы, деревянные ложки и др., музыкально - дидактические игры, пособия и игрушки, театрализованные костюмы детские и взрослые, реквизиты; учебно - наглядный материал (портреты композиторов, диски с записями музыки, шумов и пр., картотека музыкально - дидактических игр.

- переносное оборудование для лазания, ползания, подлезания, равновесия, прыжков, метания, спортивных игр; предметы для общеразвивающих упражнений; оборудование для спортивных игр: мобильные туннели, мячи волейбольные и футбольные, кольцебросы, набивные мячи, фитболы, городки, гольф, массажные мячи, баскетбольные кольца, спортивное оборудование для мишени с набором предметов для метания; схемы для выполнения различных видов упражнений и перестроений; картотека подвижных игр, картотека дидактических игр.

Кабинет педагога - психолога атрибутикой театрализации, картотеками: психологической литературы; играми и упражнениями для развития и коррекции познавательной и эмоциональной сфер; стимульным материалом к диагностическим методикам в работе с детьми; бланками анкет и тестов; имеется аудиосистема и подбор дисков с разнохарактерной музыкой (релаксационная, активизирующая, со звуками природы); специальная литература (по общей психологии, по детской психологии и возрастным особенностям детей, коррекционно - развивающая, по диагностике развития, для родителей, периодические издания и пр.).

Медицинский блок состоит из двух помещений: медицинский кабинет, изолятор. Помещения оснащены всем необходимым медицинским оборудованием и мебелью.

Питание воспитанников осуществляет в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (от 27.10.2020).

В учреждении организовано сбалансированное питание в соответствии с примерным 10-дневным меню, с учётом потребностей детского организма в белках, жирах, углеводах и калориях. Приготовление блюд происходит на пищеблоке МАДОУ. Пищеблок оснащён необходимым оборудованием, укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается отдельно стоящем помещении, имеет отдельный вход.

Питание воспитанников осуществляется непосредственно в групповых помещениях. Каждая группа оснащена необходимой посудой, столовыми приборами, а также столами и стульями для детей.

Участки детского сада соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Территория озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, экологическая тропа.

Обогащение материально-технического оснащения в 2022 году

	Ремонт/Приобретения
Групповые	Приобретение игрушек и развивающих игр

помещения	Приобретение канцелярских товаров и методической литературы
	Приобретение мебели
Пищеблок	Установка вытяжных зондов и воздуховода
	Приобретение кондитерского стола
	Приобретение посуды (гастроёмкости)
	Приобретение сплит-системы в кладовую сыпучих продуктов
	Приобретение холодильников на пищеблок
Помещения общего пользования	Замена пожарной сигнализации
	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, хозяйственного инвентаря
Территория	Установка асфальтового покрытия на прогулочных площадках

Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на прилегающей к ДОО территории

Здание соответствует требованиям пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. В образовательной организации разработан и утверждён Паспорт безопасности учреждения.

Противопожарная безопасность	В здании установлена пожарная сигнализация со световыми указателями, голосовым оповещением, функционирует автоматическая пожарная защита ОСПАК «СтрелецМониторинг». Помещение снабжено необходимыми средствами пожаротушения, установлена «тревожная кнопка», имеются планы эвакуации, свободные эвакуационные выходы с сообщением о пожаре на пульт пожарной части, имеются люминесцентные схемы эвакуации и указатели движения. При покрытии стен, потолков, полов эвакуационных путей использовались безопасные материалы, согласно требованиям регламента пожарной безопасности
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	В целях повышения эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОО разработан план, согласно которого проводятся соответствующие мероприятия, досуги с детьми по данной теме. На территории нанесена дорожная разметка для освоения и закрепления знаний правил дорожного движения.
Антитеррористическая защита и гражданская оборона	Охрана дошкольного учреждения осуществляется путем назначения одного стационарного поста при входе на территорию МАДОУ, сотрудник охранного предприятия ООО ЧОО «Охрана» (далее охранник) работает, согласно графику, ежедневно (кроме субботы и воскресенья):

	График работы поста: пн., вт., ср., чт., пят. с 07:00 до 19:00 На посту дежурит один охранник. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на: • охранника охранной организации с 07:00 до 19:00; • дежурных администраторов (по графику дежурств) с 7:00 до 19:00; • сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19:00 до 07:00; в выходные и праздничные дни круглосуточно. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оснащен системами видеонаблюдения, домофоном, телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, ручным металлодетектором, пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов. Вход на территорию МАДОУ (калитка) оборудован электромагнитным замком. Охранник совершает обход территории согласно установленного графика (каждые два часа) с обязательной отметкой в журнале для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов на территорию МАДОУ. Разработана документация по антитеррористической деятельности. Проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом. Информация представлена в «Уголках безопасности»: для взрослых членов коллектива и для воспитанников.
--	---

Качество и организация питания.

В детском саду организовано 4-х разовое питание детей - завтрак, второй завтрак, обед и уплотнённый полдник согласно разработанному меню. Продукты, включенные в рацион питания детей, позволяют удовлетворить физиологические потребности дошкольников в энергии, обеспечивают организм всеми необходимыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами), что является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста.

В целях совершенствования организации питания воспитанников создаётся Совет по питанию из представителей администрации детского сада совместно с представителями родительской общественности и сотрудниками детского сада.

Основные задачи совета по питанию:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития

культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и осуществляет контроль.

На особом контроле к организации питания находятся следующие позиции:

1. Контроль за составлением ежедневного и перспективного меню с учетом сезонности.
2. Качество продуктов, поступающих в ДОО.
3. Контроль за санитарно-техническим состоянием пищеблока.
4. Сроки годности и условия хранения продуктов.
5. Соблюдение технологических процессов приготовления пищи.
6. Сертификация продукции, подтверждающая ее происхождение, безопасность и качество.
7. Состояние здоровья, соблюдение правил личной гигиены персонала, их гигиенических знаний и навыков.
8. Контроль за вложением и выходом готовой продукции.

Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателей групп. Заявка на количество питающихся предоставляется заведующим производством работникам пищеблока до 9.00. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой, которая меняется каждые 2 часа и одноразовыми стаканами. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

Документация по организации питания ведется в полном объеме согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Ежедневно проводится контроль за закладкой основных продуктов на пищеблоке, осуществляется контроль за выдачей готовой продукции, её качеством и соответствием выхода порций, согласно меню-требования; контроль за правильностью хранения проб, соблюдением требований отбора и хранения в течение 48 часов. Пищеблок полностью оснащен необходимым оборудованием, обеспечен кадрами, выдача готовой продукции из пищеблока и приём пищи в группе осуществляется, согласно режиму дня и графика выдачи пищи.

Вывод: Норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями выдерживается. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. В ДОО созданы условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов. Разработан паспорт безопасности ДОО. Материально-техническая база ДОО постоянно обновляется и пополняется.

1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее - ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап.
2. Информационно-диагностический этап:
3. Аналитический этап:
4. Итогово-прогностический этап:

Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

В рамках мониторинга качества образования в 2022 году проводился опрос родителей с целью изучения удовлетворенности качеством образования, информированности о деятельности образовательной организации. Метод исследования: социологический метод анкетного опроса. Цель исследования - изучение эффективности функционирования образовательной организации на основе анализа удовлетворенности родителей как участников образовательного процесса качеством образования. В ходе

исследования в качестве показателя, фиксирующего соответствие образования запросам и ожиданиям родителей, использовался целевой показатель «удовлетворенность качеством образовательных услуг». Так 99,5% родителей удовлетворены качеством предоставляемых услуг, отмечая систематическую работу педагогов детского сада по реализации Основной образовательных программ, этот показатель остается на высоком уровне, показатель 2021 года составил 99,5%.

Вывод: система внутренней оценки качества образования функционирует и развивается в соответствии с требованиями действующего законодательства. Анализ анкетирования родителей показал соответствие результатов внутреннего мониторинга качества образования внешней оценке, объективность полученных результатов.

2. Результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.1. Показатели деятельности МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 39", подлежащей самообследованию

(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324)
(2022)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	100 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	100 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/ 0 %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	0 человек/ 0 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/ 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	18 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических	4 человек / 80 %

	работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человек / 80 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек / 20 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек / 20 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	1 человек / 20 %
1.8.2	Первая	4 человек / 80 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек / 0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек / 20 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек / 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек / 20 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек / 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек / 100 %
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	5 человек / 100 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога - психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	2 кв.м.

	образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

3. Вывод

1. В ДОО материально-технические условия по сравнению с 2021 годом значительно улучшили свои показатели, в части соответствия требованиям СанПиН, требованиям охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивая комплексную безопасность дошкольной организации и способствуют достижению высокого качества дошкольного образования, что подтверждается результатами опроса родителей.

2. Повышена конкурентоспособность и рейтинговая оценка ДОО путем предоставления качественных образовательных услуг, по сравнению с 2021 годом, обеспечения открытости информации о всех направлениях деятельности ДОО на официальном сайте дошкольной образовательной организации (информационная наполняемость официального сайта ДОО на 2022 год составляет 100%, вместо 92% в 2021 году)

3. В 2022 году расширена система сетевого взаимодействия с организациями разного уровня для функционирования ДОО в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию потребностей всех субъектов образовательного процесса. Так в отчетный период ДОО сотрудничает посредством сетевого взаимодействия с 4 образовательными организациями города (в 2021 году было 1).

В перспективе на 2023 году администрация ДОО по управлению педагогическим коллективом ставит перед собой следующие задачи: продолжить повышать профессиональную компетентность педагогов; мотивировать к участию в мероприятиях различного уровня с целью презентации и тиражирования ими собственных успешных практик; продолжить работу по развитию материально-технической базы организации.