


Представитель работодателя:
Заведующий


(подпись) Е.В.Приходько
(инициалы, фамилия)

« 07 » июля 2023г.

От представителей работников:
Председатель профкома


(подпись) Н.М.Чубенко
(инициалы, фамилия)

« 07 » июля 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023-2026 год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 22.06.2023 № 320-3

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар "Детский сад № 39 "Ромашка"*

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
- Центр занятости населения города Краснодара -
Участник государственного контракта
капитального строительства
№ 070723-320-3011-22.06.23
Галина Торевас

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Цент занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный номер 320-3 от 22.06.2023)
вносятся следующие изменения:

№ п/п	№ мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	2	3	4
1.	п. 2.3.3	В трудовой договор включать обязательные условия	<p>Включить обязательные условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место работы; - условия труда на рабочем месте; - гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.
2.	п. 3.8.4	Наставникам за качественную работу производить выплату стимулирующего характера в размере 500 рублей (в процентах от оклада (ставки)).	<p>Привести в соответствие с п. 5.5 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наставникам молодых специалистов в размере не менее 10 % от оклада, ставки заработной платы.

3.	п. 4.1.16	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей(отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет....	Привести в соответствие со ст. 259 ТК РФ.(в ред. Федерального закона от 19.11.2021 № 372-ФЗ) Исправить на «детей в возрасте до 14 лет»
4.	п. 4.2.3	Работодатель не сокращает для работников месячную норму рабочего времени (Радоница и др.)	Исключить Радоницу, из месячной нормы рабочего времени исключается Закон Краснодарского края от 02.06.2023 № 4909-кз "Об объявлении в Краснодарском крае дня поминаения усопших (радоницы) нерабочим (праздничным) днем"
5.	п. 5.1.1.	Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца....., путем перечисления на лицевые счета работниковденежных средств через банк ПАО «Сбербанк»	Исключить, так как согласно ч.3 ст. 136 Трудового кодекса РФ работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.
6.	п. 1.1. ПВТР п. 1.2. ПВТР	Трудовую книжку, оформленную в установленном порядке за исключением случаев когда трудовой договор заключается впервые При заключении трудового договора впервые.....	Изложить в новой редакции: трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; При заключении трудового

			<p>договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>
7.	Приложение № 10, п.4*	Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви	Исключить

Приложение №12
к коллективному договору

«Согласовано»
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 39»
Н.М.Чубенко
« 07 » июль 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 39»
Е.В.Приходько
« 07 » июль 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам длительного отпуска сроком до одного года***
(примерная форма)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель, инструктор по ФК имеют право на длительный отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между

увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 3 месяца до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск может быть разделен на части¹.

Предоставляется необходимым также определять порядок разделение длительного отпуска на части, в том числе, предельное количество частей отпуска, минимальную продолжительность одной из частей отпуска и другие вопросы, связанные с разделением отпуска на части.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Согласно Порядку предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644 (далее - Порядок) работодатель вправе устанавливать продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления.

¹ *Представляется необходимым также определять порядок разделения длительного отпуска на части, в том числе предельное количество частей отпуска, минимальную продолжительность одной из частей отпуска и другие вопросы, связанные с разделением отпуска на части.*

В случае урегулирования данного вопроса, не предусмотренного Порядком следует исходить из разумных сроков досрочного выхода из длительного отпуска

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется (без оплаты)².

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

22. С учетом финансово-экономических возможностей образовательной организации может быть предусмотрена оплата длительного отпуска за счет средств от осуществления приносящей доход деятельности образовательной организации.

Приложение № 11
к коллективному договору

«Согласовано»
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 39»
Н.М.Чубенко
« 07 » _____ 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 39»
Е.В.Приходько
« 07 » _____ 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями,
получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	2	3	
1.	Повар	Жидкое мыло	250г
2.	Кухонный рабочий	Жидкое мыло	250г
3.	Младший воспитатель	Жидкое мыло	250г
4.	Кладовщик	Жидкое мыло	250г
5.	Медицинская сестра	Жидкое мыло	250г.
6.	Дворник	Жидкое мыло	250г.
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Жидкое мыло	250г.
8.	Административные работники	Жидкое мыло	250г.
9.	Педагоги	Жидкое мыло	250г.