

Представитель работодателя:
Заведующий

(подпись) Е.В. Приходько
(инициалы, фамилия)

От представителей работников:
Председатель профкома

(подпись) В.В. Грищенко
(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 2025 г.

М.П.

«_____» _____ 2025 г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023-2026 год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 22.06.2023 № 320-З

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 39 «Ромашка»**

На основании ПРОТЕСТА прокуратуры Западного административного округа г.Краснодара
от 16.06.2025 № 21-03-2024/ Прдп329-25-20030003
в коллективный договор (регистрационный № 320-3 от 22.06.2023)
вносятся следующие изменения:

№ п/п	№ мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» Раздел 1. «Прием на работу» п.1.2.	Дополнить Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» Раздел 1. «Прием на работу» п.1.2.	- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в <u>порядке</u> и по <u>форме</u> , которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными <u>законами</u> не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
2	Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» Раздел 1. «Прием на работу» п.1.2.	Заменить фразу: Прием на работу оформляется приказом, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию такого приказа.	Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора <u>приказ</u> (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
3	Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» Раздел 3.	Дополнить Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников»	Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть

	«Рабочее время и время отдыха»	Раздел 3. «Рабочее время и время отдыха» п.3.5.	использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере <u>среднего заработка</u> и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.
--	--------------------------------	---	---