

**Годовая циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» в 2024-2025 учебном году**

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания						
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие ООП требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год август	1 раз в год август	Старший воспитатель	Заведующий ДОО
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год август	1 раз в год август	Старший воспитатель	Заведующий ДОО
Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО						
Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО

	областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	детьми, самоанализ, анализ				
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО

	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, Примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО

Психолого-педагогические условия	Основные Психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	1 раз в год	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО
	Дополнительные Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей

Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель Заведующий ДООУ	Заведующий ДОО
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий ДООУ
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий ДООУ
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий ДООУ	Заведующий ДООУ

		информационных ресурсов				
Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу						
Состояние здоровья детей	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН	Самоанализ, аудит Материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП (по согласованию), педагоги	Заведующий, медицинский работник ДГП
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, медицинский работник ДГП
	Средний показатель	Анализ	Ежемесячно	2 раза в год	Старший	Заведующий,

	пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	заболеваемости			воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	медицинский работник ДГП
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, медицинский работник ДГП
Обеспечение безопасности	Соответствие Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП	Заведующий, медицинский работник ДГП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Заведующий, заведующий хозяйством
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит Материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Соответствие требованиям к материально-	Аудит Материально-технического	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ

	техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ				
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий ДОО
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель педагог-психолог	Заведующий ДОО
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий ДОО
Критерий 6. Качество управления в ДОО						
Управление организационными процессами	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и	Аудит документации, анализ содержания информационных	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий ДОО, педагоги

	педагогического персонала	ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)				
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагог-наставники	Заведующий ДОУ, педагог-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ

	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ	стенды) Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий ДОО
Внутренняя система оценки качества	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий ДОО
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий ДОО
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий ДОО

	Программу развития					
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий ДООУ
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий ДООУ
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий ДООУ
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий ДООУ
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий ДООУ