

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД № 39 «РОМАШКА»**

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 39»

Е.В. Приходько



УТВЕРЖДЕНО  
Совет МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 39»

протокол № 3 от 18 09 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального образования город  
Краснодар «Детский сад № 39 «Ромашка»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 39 «Ромашка» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Автономного учреждения.
- 1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав Родительского совета входят представители родительской общественности каждой группы.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматривают на собрании Общего родительского совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского совета.**

- 2.1. Основными задачами Родительского совета являются:
  - ✓ защита прав и интересов воспитанников Автономного учреждения;
  - ✓ защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Автономного учреждения;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Автономном учреждении;
- ✓ поддержание антикоррупционной политики Автономного учреждения;
- ✓ содействие объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле воспитания детей.

### **3. Функции Родительского совета.**

#### **3.1. Групповой Родительский совет:**

- ✓ обсуждает Устав и другие локальные акты Автономного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ участвует в определении направления образовательной деятельности Автономного учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Автономного учреждения;
- ✓ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном учреждении;
- ✓ участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- ✓ принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ оказывает помощь Автономному учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Автономном учреждении;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Автономном учреждении;
- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – родительских

- собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ оказывает посильную помощь Автономному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

#### **4. Права Родительского совета.**

- 4.1. Родительский совет имеет право:
- ✓ принимать участие в управлении Автономным учреждением;
  - ✓ требовать у заведующего Автономным учреждением выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским советом.**

- 5.1. В состав Родительского совета входят представители родительской общественности по 5-8 человек в каждой группе.
- 5.2. На заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Автономного учреждения. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Родительского совета:
- ✓ организует деятельность Родительского совета;
  - ✓ информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - ✓ организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
  - ✓ определяет повестку дня Родительского совета;
  - ✓ контролирует выполнение решений Родительского совета;
  - ✓ взаимодействует с представителями родительских советов групп.
- 5.5. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Автономного учреждения.
- 5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Автономным учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные

лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительским советом на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Автономного учреждения.**

- 6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Автономного учреждения - Общим родительским собранием, Педагогическим советом:
- ✓ через участие представителей Родительского совета в заседании Общего родительского совета, Педагогического совета Автономного учреждения;
  - ✓ представления на ознакомление Общему родительскому совету и Педагогическому совету решений, принятых на родительских собраниях групп;
  - ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского совета и педагогического совета.

## **7. Ответственность Родительского совета.**

- 7.1. Родительский совет несет ответственность:
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского совета.**

- 8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:
- ✓ дата проведения заседания;
  - ✓ количество присутствующих (отсутствующих);
  - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
  - ✓ повестка дня;
  - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительские собрания;
  - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
  - ✓ решение Родительского совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.